

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2021-2022

ȚINTA 1. Modernizarea infrastructurii, în conformitate cu exigențele unui învățământ performant

| Obiective | Resurse | | | Responsabil | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---|-------------------------------|---|---------------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritate | | | |
| 1. Asigurarea unor spații școlare sigure și moderne, dotate cu tehnologie digitală conform exigențelor europene | - Bugetare - Extrabugetare | - Echipa managerială - Administrator de patrimoniu | - C. A. - Echipa managerială | Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | Reabilitarea și consolidarea corpurilor A, C și M, instalarea unei CT proprii. |
| 2. Crearea unei infrastructuri de tip SMART | - Bugetare - Extrabugetare | - Echipa managerială - Administrator de patrimoniu | - C. A. - Echipa managerială | Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | Realizarea proiectului „Colegiu SMART de învățare și dezvoltare personală – Centrul de Științe aplicate CNAIC”. |
| 3. Dezvoltarea infrastructurii existente | - Bugetare - Extrabugetare | - Echipa managerială - Administrator de patrimoniu | - C. A. - Echipa managerială | Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | Demolarea corpului B și extinderea corpului A în vederea amenajării unei săli de festivități la standarde europene, amenajarea unei biblioteci moderne și a unui cabinet medical. |

ȚINTA 2. Creșterea calității serviciilor educaționale furnizate la standarde europene de performanță (digitalizare), în contextul pandemiei de COVID-19

| Obiective | Resurse | | | Responsabil | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---|-------------------------------|---|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| | Financiare | Umane | Autoritate | | | |
| 1. Extinderea CDȘ-ului prin constituirea unui pachet de opționale atractive bazate pe cunoașterea nevoilor de educație ale elevilor | - Bugetare - Extrabugetare | - Profesorii care predau discipline opționale | - C. P. - ISJ | - Comisia pentru curriculum | An școlar 2021-2022 | - Prezentarea propunerilor pentru orele opționale - Întocmirea proiectelor programelor de studiu pentru orele opționale - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din CDȘ. |
| 2. Asigurarea bazei materiale și logistice necesare realizării unei oferte educaționale de calitate | - Bugetare - Extrabugetare | -Profesori | - Consiliul de Administrație | - Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | - Realizarea unei diagnoze a nevoilor materiale și logistice - Procurarea logisticii și a materialelor necesare |
| 3. Realizarea unor evaluări la toate ciclurile în funcție de | - Bugetare - Extrabugetare | - Resp. arii curriculare | - Inspectorii de specialitate | - Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | - Teste formative și sumative - Concursuri școlare |

| | | | | | | |
|--|-----------|--|---------|---|---------------------|---|
| standardele de performanță propuse | | | | | | - Examen de Bacalaureat |
| 4. Verificarea respectării reglementărilor legale vizând oferta C.D.Ș. | - Proprii | - Director - Resp. arii curriculare | - C. P. | - Comisia pentru curriculum Coordonator proiecte și programe | An școlar 2021-2022 | - Întocmirea proiectelor - Aprobarea programelor școlare pentru disciplinele din CDS |

Ținta 3. Extinderea portofoliului de proiecte și parteneriate la nivel național și internațional și valorificarea rezultatelor în urma derulării acestora, promovarea unui climat de comunicare activă și cooperare între școală-elev-părinte-comunitate

| Obiective | Resurse | | | Responsabil | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---|---|---------------------|----------------------------------|------------------------------|---------------------|--|
| | Financiare | Umane | Autoritate | | | |
| 1. Păstrarea prin educație a elementelor de identitate și cultura națională | - Bugetare - Extrabugetare | - Cadre didactice | Coordonator proiecte și programe | - Consiliul de administrație | An școlar 2021-2022 | - Pliante, panouri, broșuri - Articole în revista școlii |
| 2. Realizarea de proiecte externe, de parteneriate școlare, de dezvoltare școlară | - Externe - Primărie - Consiliul Județean | - Echipa de proiect | Coordonator proiecte și programe | - Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | - Utilizarea produselor finite ale proiectului în curriculumul școlar |
| 3. Derularea proiectelor educaționale, cu părinții în vederea transformării | - Bugetare - Extrabugetare | - Conducerea școlii | Coordonator proiecte și programe | - Echipa managerială | An școlar 2021-2022 | - Întâlniri cu partenerii, conform planificării - Activități comune părinți- |

| | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|---|---|---------------------|--|
| școlii într-un liant între familie și comunitate | | | | | | elevi |
| 4. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului | - Bugetare - Burse de studiu | - Consiliul profesoral - Comitetul reprezentativ al părinților | - ISJ - CJRAE | - Director - Coordonator proiecte și programe | An școlar 2021-2022 | Particip. reprez. IJP la orele de dirigenție - Creșterea climatului de siguranță fizică și psihică a elevilor |
| 5. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă | - Bugetare - Extrabugetare | - Consiliul profesoral | - Resp. Comisii metodice - CJRAE - I.J.P. | - Director - Consilier educativ - Psihopedagog școlar | An școlar 2021-2022 | Întâlniri periodice ale elevilor cu reprezentanți ai IJP și OJPC |

ȚINTA 4 - Optimizarea ofertei educaționale școlare și extrașcolare centrată pe nevoile și interesele elevilor și comunității, promovarea unor programe educaționale specifice pentru asigurarea dimensiunii europene în școală

| Obiective | Resurse | | | Responsabil | Orizont de timp | Indicatori de performanță |
|---|------------|------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---|
| | Financiare | Umane | Autoritate | | | |
| 1. Îmbunătățirea metodelor de promovare a imaginii colegiului | - Proprii | - Coordonator proiecte și programe | - Director | - Coordonator program | An școlar 2021-2022 | - Numărul de participanți - Numărul de parteneriate |
| 2. Îmbunătățirea imaginii colegiului pe plan local | - Proprii | - Coordonator proiecte și programe | - Director | - Coordonator program | An școlar 2021-2022 | - Număr școli gimnaziale vizitate - Număr accesări website colegiu |
| 3. Eficientizarea activității | - Bugetare | - Coordonator | - Director | - Coordonator | An școlar 2021- | - Baza de date |

| | | | | | | |
|---|--|----------------------|--|---------|------|--|
| Comisiei de proiecte naționale și europene prin inițierea de proiecte noi | | proiecte și programe | | program | 2022 | - Număr parteneriate - Număr proiecte - Număr participanți |
|---|--|----------------------|--|---------|------|--|

Monitorizarea și evaluarea planului operațional

Pentru implementarea cu succes a planului operațional se propun următoarele:

- durata de desfășurare a planului operațional va fi de 1 an, urmând ca după 1 an să fie revizuit;
- se va acorda o atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru; se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru implicat;
- se va realiza o listă de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
- se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului operațional, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de Administrație schimbările survenite.

Evaluarea planului operațional va ține cont de următoarele criterii:

- procentul de promovabilitate;
- situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi;
- rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- gradul de integrare al absolvenților în colegiu;
- rezultatele obținute de elevi la concursuri școlare;
- gradul de formare al cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- starea bazei didactico-materiale a școlii;
- gradul de implicare în proiecte comunitare;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor față de activitatea școlii.