
 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
Colegiul Național „A.I.Cuza” Focșani		REVIZIA: 0
	DESĂȘURAREA EXAMENELOR- EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT- 2020 COD: PO-82	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 1/7

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND
DESĂȘURAREA EXAMENELOR –
EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI
BACALAUREAT 2020

COD: PO-82

EDIȚIA: 1 REVIZIA: 0 DATA: 10.06.2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	EDIȚIA: 1
		REVIZIA: 0
Colegiul Național „A.I.Cuza” Focșani	DESFĂȘURAREA EXAMENELOR-EVALUARE NAȚIONALĂ ȘI BACALAUREAT-2020	EXEMPLAR NR: 1 PAG. 2/7

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Vișinescu Elena	Director adjunct	5.06.2020	
1.2	Verificat	Sîrghie Daniela	Director	9.06.2020	
1.3	Aprobat	Sîrghie Daniela	Președinte CA	10.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

Nr. crt.	Ediția/Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1	Ediția I	x	x	15 iunie- 1 iulie 2020
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			
2.4	Revizia 3			
2.5	Revizia 4			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Comisie/ Compartiment/ Serviciu	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	0	1	2	3	4	5	6
3.1	Aplicare	1		Director	Sîrghie Daniela		
3.1	Aplicare	2	Secretariat	Secretar	Stanciu Anișoara		
3.1	Aplicare	3		Ad. financiar	Tîrlea Maria		
3.1	Aplicare	4		Ad.de patrimoniu	Bîndar Vasile		
3.3	Evidență	6	CCIM	Secretar	Stanciu Anișoara		
3.4	Arhivare	1	Stanciu Anișoara	Arhivar	Stanciu Anișoara		

1. Scopul procedurii:

Procedura descrie modalitățile de organizare și desfășurare a examenelor naționale activităților și setul de măsuri adoptate în contextul creat de infecția umană cu noul coronavirus (COVID-19), în vederea împiedicării transmiterii inter-umane a virusului în perioada acestor activități.

2. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor examenelor naționale 2020 desfășurate în cadrul colegiului și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura operațională.

3. Documentele de referință:

- Ordinul nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 417 din 19 mai 2020
- Hotărârea nr. 6/2020 a Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, Publicată în Broșură nr. 1 din 06 martie 2020
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 87 din 10/04/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, Publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 334 din 13/04/2006
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordin nr. 3577 al Ministerului Muncii și Protecției Sociale din 15 mai 2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- Ordin comun al MEC nr. 4266 și al Ministerului Sănătății nr. 840 din 19 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
- Ordin comun al MEC nr. 4267 și al Ministerului Sănătății nr. 841 din 19 mai 2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;
- O.M.E.C. nr. 4307 din 21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 4.950/2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2020.

4. Abrevieri:

- **SARS-CoV** - Sindromul respirator acut sever.

5. Descrierea procedurii:

5.1 Numărul de elevi în clase :

- Conform normelor stabilite, fiecare elev va dispune de 4 metri pătrați . În condițiile colegiului vor putea fi repartizați între 9 și 12 elevi în funcție de mărimea sălii de clasă, m respectând condiția enunțată anterior.
- În fiecare sală de clasă vor fi instalate 1-2 camere, astfel încât toți elevii să poată fi monitorizați.

5.2 Pregătirea spațiilor pentru activități:

- Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu la finalizarea fiecărei probe.
- Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie și dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent.
- Pe ușa sălii de clasă, vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2.

5.3 Circuitul de intrare:

- **Pentru Evaluarea națională**
- Se va intra pe două trasee după cum urmează :
 - elevii repartizați în sălile A8, A9, A10 și laboratorul de chimie (25 elevi) vor intra pe ușa din dreptul grupului sanitar elevi de la parter.
 - elevii repartizați în sălile A11, A12, laboratorul de fizică (31 elevi) vor intra pe ușa *intrare elevi* din str. Cuza-Vodă

- Accesul în curtea unității de învățământ se face prin intrarea 1, din strada Cuza-Vodă, nr.47. Părinții pot însoți elevii până la intrarea în curtea unității de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru.

- Pe traseul de la poarta A până la Ușa 1 și, apoi, până la intrarea în sala de clasă, trebuie eliminată posibilitatea de interacțiune a elevilor cu alte persoane.

- Traseul de la poarta A până la Ușa 1 se semnalizează/marchează în mod corespunzător cu benzi și jaloane și linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri).

- Accesul elevilor în curtea unității de învățământ este permis în intervalul 8.00-8.30.

• **Pentru Examenul de bacalaureat**

În corpul A se va intra pe două trasee :

- elevii repartizați în sălile de la parter (A2-A5 și laborator de chimie) vor intra pe ușa din dreptul grupului sanitar elevi de la parter, iar în curtea colegiului pe intrarea din str. Ana Ipătescu (poarta de intrare pt. autovehicule) Sensul deplasării este de la intrare spre sălile de clasă în sens unic. Acești elevi vor ieși pe ușa de la parter din mijloc.

- elevii repartizați în sălile de la etaj (A8-A12, laborator de fizică și laborator de biologie) vor intra pe ușa *intrare elevi* din str. Cuza-Vodă și în curtea colegiului pe poarta din str. Cuza-Vodă). Sensul deplasării este de la intrare, pe scări spre sălile de clasă în sens unic. Acești elevi vor ieși pe ușa *intrare profesori*, folosind scara aferentă.

În minicolegiu

- elevii repartizați vor intra pe ușa principală, iar în curtea colegiului pe intrarea din str. Ana Ipătescu (poarta de intrare pt. autovehicule). Sensul deplasării este de la intrare spre sălile de clasă în sens unic. Acești elevi vor ieși pe ușa din capătul holului.

- Traseele de la porți până la uși se semnalizează/marchează în mod corespunzător cu benzi și jaloane și linii de marcare a distanțării fizice (din doi în doi metri)

Pentru ambele examene

- Elevii intră în curte, se deplasează pe traseul marcat cu jaloane. Până la intrarea în curtea colegiului, elevii vor staționa pe trotuar, la distanță de 2m, respectând marcajele trasate cu benzi .
- La intrarea în corpul A și minicolegiu, cadrul medical desemnat de DSP / asistentele colegiului măsoară temperatura elevilor și a profesorilor cu termometrul de frunte și distribuie măștile de unică folosință. Este recomandat ca fiecare asistentă să fie ajutată de câte un membru al comisiei la notarea temperaturii în foile de observație pentru reducerea timpului de intrare al fiecărui elev. Sunt primiți în examene doar persoanelor a căror temperatură nu depășește **37,3°C**. Elevii care corespund d.p.v. al stării de sănătate intră în colegiu , se deplasează pe traseul marcat cu benzi . Sensul deplasării în corpul A este de la intrare elevi spre ușa intrare profesori în sens unic, respectând marcajele, pentru evaluarea națională . Elevii vor intra în clasa repartizată și se vor așeza pe locurile marcate, respectând distanța de 2 metri.
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament.
- După măsurarea temperaturii, elevii sunt preluați de cadrele didactice din comisie, responsabili de hol .
- Accesul membrilor comisiilor în clădirea unității de învățământ se face pe ușa de la intrarea obișnuită a elevilor (Ușa 1), având același regim
- Pe cele două uși de intrare , se afișează sala repartizată fiecărui elev, iar pe ușa de la sala de clasă și diagrama locurilor în bănci/pupitre care asigură respectarea distanțării fizice.
- La intrarea în clădirea unității de învățământ, elevul se dezinfectează pe mâini și primește o mască de protecție, pe care o aplică ținând cont de regulile de utilizare a măștilor.
- După dezinfecția încălțăminte, prin ștergere de covorașul dezinfectant, sub supravegherea responsabilului de hol, elevii se deplasează până la ușa sălii de clasă repartizată, pe traseul semnalizat corespunzător și marcat cu linii pentru respectarea distanțării fizice (din doi în doi metri). Responsabilul de hol este numit din rândul membrilor comisiei.
- La intrarea în sala de clasă, sub supravegherea cadrului didactic asistent, elevul își ocupă locul inscripționat cu numele său/ numărul său.

5.4 Desfășurarea activităților:

- Elevii de la evaluarea națională vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării examenelor.

- Elevii vor avea asupra lor doar instrumente de scris, caiete, manuale și instrumente geometrice.
- La începutul examenului, cadrul didactic asistent prezintă regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor.
- Pe durata examenelor, elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante ori de câte ori este nevoie.
- Pentru ștergerea tablei, cadrul didactic utilizează mănuși și un șervețel cu dezinfectant de suprafețe.
- În sălile de clasă, activitățile se vor desfășura cu maximum 12 elevi, situați la cca. 2 metri distanță unul de altul, care vor purta mască pe tot parcursul desfășurării examenelor.
- Pe toată durata examenelor, se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur).
- Asigurarea condițiilor igienice pentru grupul sanitar care deservește sala de curs/examen:
 - ✓ asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă;
 - ✓ asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
 - ✓ asigurarea de dispensere cu săpun, situate lângă lavoare;
 - ✓ asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
 - ✓ asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala).
- Elevii repartizați în sălile de la parter vor folosi grupul sanitar de la parter iar elevii repartizați în sălile de la etaj, grupul sanitar de la etaj. În această situație, cadrul didactic asistent permite deplasarea unui alt elev la grupul sanitar numai după întoarcerea elevului aflat la grupul sanitar.
- Coridoarele și grupurile sanitare se dezinfectează după fiecare probă de examen.
- La finalizarea activității zilnice, cadrul didactic supraveghetor explică elevilor modul de îndepărtare a măștii de protecție și precizează locul în care se depozitează masca folosită.

5.5 Circuitul de ieșire:

- După finalizarea examenelor, sub supravegherea cadrului didactic asistent sau responsabil de hol, elevii ies pe rând din clasă, la un interval de 1 minut, își recuperează bagajele care se vor afla pe bănci în fața sălii de clasă, îndepărtează masca facială și o depozitează în locul stabilit/semnalizat corespunzător (într-un recipient prevăzut cu sac de plastic), se dezinfectează pe mâini și primesc o mască nouă pentru deplasarea către domiciliu.
- Deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea responsabilului de hol pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor.

6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

6.1. Conducerea unității de învățământ

- răspunde de implementarea acțiunilor și măsurilor din prezenta procedură conform legislației în vigoare și în conformitate cu atribuțiile ce îi revin;
- asigură accesul cadrelor didactice și elevilor în unitatea de învățământ în condiții de siguranță;
- colaborează cu autoritățile administrației publice locale, pentru completarea dotării cu măști, mănuși și soluții dezinfectante, în funcție de nevoile identificate;
- stabilește culoarele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ, le aduce la cunoștința tuturor celor implicați și le semnalizează prin inscripții de tipul [**Intrare**] respectiv [**Ieșire**];
- transmite inspectoratul școlar lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate care participă la desfășurarea activităților de învățământ în perioada desfășurării examenelor;
- respectă toate instrucțiunile prevăzute în planul de prevenire și protecție și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către angajator pentru prevenirea răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2;
- evită, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul unității/instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

6.2. Personal didactic implicat în activitatea de examinare

- va supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu **SARS-CoV-2**;
- respectă măsurile impuse de unitate privind accesul în unitate și purtarea echipamentului de protecție;
- acceptă verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revin în sediu;

- înștiințează imediat conducerea unității dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată);
- rămân la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu virusul SARS-CoV2 și anunță conducerea unității cu privire la acest lucru;
- contactează, imediat, medicul desemnat de DSP / medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;
- elimină candidații din examen dacă au încălcat măsurile menționate la punctul 5.3. din prezenta procedură.

6.3. Candidații la examenele naționale

- Au obligația de a respecta toate măsurile ce le revin prin prezenta procedură, conform normelor legislative în vigoare.

6.4. Cadrul medical

- va măsura temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3 grade C) personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor, la intrarea în unitate;
- asigură asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților, conform prezentei proceduri.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conduc. compartimentului comisiei/serviciului
1	1						
2							
3							
4							

8. Formularul de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele conducătorului	Înlocuitor/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Obs.	Semnătura	Data
1	Director	Sîrghie Daniela	-			x	x	x

9. Lista de difuzare a procedurii pentru Evaluarea națională

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director	Sîrghie Daniela	10.06.2020			15.06.2020	
2	Președinte comisie Evaluarea Națională	Vișinescu Elena	10.06.2020			15.06.2020	
3	Membru comisie	Lupu Alis	10.06.2020			15.06.2020	
4	Membru comisie	Antonescu Claudia	10.06.2020			15.06.2020	
5	Membru comisie	Badiu Niculina	10.06.2020			15.06.2020	
6	C. secretariat	Stanciu Anișoara	10.06.2020			15.06.2020	
7	Serviciul financiar	Țirlea Maria	10.06.2020			15.06.2020	

9 bis . Lista de difuzare a procedurii pentru Examenul de bacalaureat

Nr. crt.	Compartiment/ comisie/ serviciu	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Director	Sîrghie Daniela	10.06.2020			20.06.2020	
2	Președinte comisie examen bacalaureat		20.06.2020			20.06.2020	
3	Membru comisie		20.06.2020			20.06.2020	
4	Membru comisie		20.06.2020			20.06.2020	
5	Membru comisie		20.06.2020			20.06.2020	
6	C. secretariat	Stanciu Anișoara	18.06.2020			20.06.2020	
7	Serviciul financiar	Țirlea Maria	18.06.2020			20.06.2020	

11. Cuprins

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	2
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia	2
4	Scopul procedurii	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2-3
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea procedurii	3-5
9	Responsabilități	5-6
10	Formularul de evidență a modificărilor	6
11	Formularul de analiză a procedurii	6
12	Lista de difuzare a procedurii EN	6
13	Lista de difuzare a procedurii Bacalaureat	7
14	Cuprins	7