

CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR REALIZATE PRIN PROCESAREA TEXTULUI

Notă: nu se acordă punctaje intermediare în afara celor precizate.

| | Organizarea spațiului de lucru și a posibilităților de imprimare (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins) | Organizarea grafică și de structură a paginii (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins) | Organizarea conținutului (25 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins) | Prezentarea proiectului(20 de puncte – câte 5 puncte fiecare obiectiv atins) | Concordanța temei cu specializarea (5 puncte) |
|----------------------------|---|---|---|---|--|
| Procesarea textului | Definirea spațiului de lucru și a spațiului tipografic. | Elemente grafice și de structură pe pagina tipărită: casete de text, coloane, imagini, titluri, subtitluri, margini, antet, subsol. | Titlul/ mesajul publicației. Titluri și subtitluri articole. Adecvarea lor la temă. | Explicarea obiectivelor urmărite prin care au atins finalizarea proiectului. | 5p |
| | Elemente tehnice: dimensiunile paginii, margini, zonă de imprimare. | Reguli generale de compoziție pe pagina destinată tipăririi (raportul vid-plin, text-imagine, echilibru, proporții). | Realizarea unor reportaje, culegerea textelor. Formatul paginii, culori, tipuri de caractere dominante. | Explicarea utilității proiectului și gradului de atingere a scopului propus. | |
| | Formate coli/pagini. | Reguli de ergonomie și estetică a paginii tipărite. | Corectitudine din punct de vedere ortografic și gramatical, utilizarea diacriticelor. | Exemplificarea aplicabilității proiectului în viața reală. | |
| | Modalități de imprimare: negativ, în oglindă, separații de culoare, broșură etc. | Realizarea fotografiilor și prelucrarea acestora. | Aplicarea modalităților de formatare și șablonizare a documentelor electronice ce compun modulele unei lucrări. | Tipărirea unui model. | |
| | Echilibru și simetrie. | Asamblarea publicației. | Utilizarea obiectelor și a elementelor grafice în documente. | | |